МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

Утверждаю:
директор гимназии
_____
М.И.Якуба
Приказ № 52-пр
от «28» 01 2020 г.

Правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

Томск 2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

Утверждаю:
директор гимназии
_____
М.И.Якуба
Приказ №___
от «____» _____ 20 г.

Правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

Томск 2020

Правила приёма граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24
имени М.В.Октябрьской г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее – Правила приема) устанавливают общий порядок приёма детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска (далее - Учреждение) и обязательны к исполнению.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения

1.3. Правила приема определяют последовательность и сроки выполнения должностными лицами Учреждения действий при осуществлении полномочий Учреждения по зачислению граждан.

1.4. Правила приема граждан в Учреждение осуществляются в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

7) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

8) Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

12) Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

14)Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

15) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

16) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

17) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

18) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

19) Постановление Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
20) Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 15.01.2020 №10р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск»;
21) Санитарно-эпидемиологические правила «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждённые постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 № 189;
22) Устав и локальные акты Учреждения.
1.5. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определены уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.
1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.
1.7. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Учреждение являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.
1.8. Учредитель издает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
1.9. На стенде и на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация: почтовый адрес Учреждения, адрес электронной почты, контактные телефоны, график работы, адрес официального сайта. В период проведения набора в 1 и 10 классы на стенде и на сайте размещаются также графики работы приемных комиссий.

2. Порядок приема граждан

2.1. Предоставление услуги по зачислению в Учреждение в части зачисления ребенка в первый класс начинается с достижения им возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении Учредитель - департамент образования администрации Города Томска вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2.2. В Учреждение принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория). Прием детей в Учреждение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.
2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
2.4. В соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в

муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляются в первоочередном порядке.

2.5. Согласно п.6 ст. 45 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от их формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

2.6. В соответствии с п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящих Правил приема.

Под сотрудниками в указанном законе понимаются сотрудники, имеющие специальные знания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

2.7. В соответствии с п.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях.

2.8. В соответствии с п.3 ст.19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и детей работников прокуратуры, в соответствии с п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2.9.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры в

соответствии со ст.67, п.3.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и в соответствии со ст.54 Семейного кодекса РФ от 02.12.2019 № 411-ФЗ.

2.10.Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.11.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13.В Учреждении приказом руководителя может создаваться приемная комиссия по приему детей в первые и десятые профильные классы. Прием обучающихся во 2 - 9 и 11 классы осуществляется лично руководителем Учреждения.

2.14.Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Учреждением самостоятельно в рамках режима рабочего времени Учреждения, оформляется приказом директора Учреждения, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения в день начала приема заявлений.

2.15.При наличии свободных мест Учреждение зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за Учреждением. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Учреждение может осуществлять прием заявлений в следующих формах:

1) в письменной форме посредством личного обращения заявителя;

2) в письменной форме посредством почтового отправления;

3) в электронной форме посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) и Портала образовательных услуг Томской области через электронный адрес https://eu.tomedu.ru.

Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования ЕПГУ и Портала образовательных услуг Томской области через электронный адрес https://eu.tomedu.ru образуют общую (единую) очередь заявителей в автоматизированной информационной системе Образование (далее – АИС «Образование»).

2.17. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», либо документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя родителя (законного представителя), в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение обращается представитель родителя (законного представителя) и представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 1,2,3 к настоящим Правилам;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- разрешение Учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- личное дело и портфолио обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Учреждения - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.18.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, подтверждающие первоочередное, внеочередное и преимущественное право приема на обучение детей, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В качестве дополнительных документов, подтверждающих преимущественное право приема на обучение детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, родители законные представители представляют один из следующих пакетов документов:

1) справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
2) паспорт родителя, паспорт брата или сестры, обучающихся в гимназии;
3) паспорт родителя, свидетельство о рождении старшего ребенка, документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства старшего ребенка (например, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, решение суда, подтверждающее место жительства старшего ребенка, иной предусмотренный законодательством документ, подтверждающий место жительства).

2.19. Порядок приема и регистрации заявлений о зачислении в Учреждение.

2.19.1. Для получения услуги по зачислению в Учреждение посредством подачи личного заявления, заявителю необходимо прийти в Учреждение после объявления Учреждением о начале приема. В случае личного обращения родителя (законного представителя) ребёнка в Учреждение, заявление о зачислении вносится в АИС «Образование». В течение 2 рабочих дней после подачи заявления родитель (законный представитель) в соответствии с графиком, установленным Учреждением, представляет подлинные документы, исчерпывающий перечень которых указан в пункте 2.17. настоящих Правил приема.

2.19.2. Заявление о зачислении в письменной форме, доставленное в Учреждение посредством почтового отправления, заносятся оператором в АИС «Образование». В течение 2 рабочих дней после подачи заявления посредством почтового отправления в соответствии с графиком, установленным Учреждением родитель (законный представитель) ребёнка должен лично представить в приемную комиссию Учреждения оригиналы необходимых документов, исчерпывающий перечень которых указан в пункте 2.17. настоящих Правил приема.

2.19.3. Заявление о зачислении в электронной форме посредством использования ЕПГУ заполняется в соответствии с регламентом ЕПГУ в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте http://www.gosuslugi.ru/ в разделе «Образование» и на Портале образовательных услуг Томской области через электронный адрес https://eu.tomedu.ru в разделе «Регистрация заявлений». Заявления, поданные через ЕПГУ и Портал образовательных услуг Томской области, автоматически регистрируются в информационной системе «АИС Образование». В течение 2 рабочих дней после подачи заявления через ЕПГУ и Портал образовательных услуг Томской области в соответствии с графиком, установленным Учреждением, родитель (законный представитель) ребёнка должен лично представить в приемную комиссию Учреждения оригиналы необходимых документов.

2.19.4.Если оригиналы документов в установленный срок не были представлены в Учреждение, данное заявление удаляется из очереди на зачисление, заявителю предоставляется право повторного обращения.

2.20.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
2.21. Прием в Учреждение (зачисление в 1, 10 классы) оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. При приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток.
2.22. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные документы.
2.23. Приём граждан на уровень начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.
2.24. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.
2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.
2.26. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством размещения приказа о зачислении на информационном стенде Учреждения и направления уведомления заявителям об отказе в зачислении.
2.27.Гражданам может быть отказано в приеме только по следующим основаниям:
1) непредставление всех документов, указанных в разделе 2.17. настоящих Правил приема;
2) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;
3) отсутствие свободных мест в Учреждении.
В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Учреждение по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка лично либо посредством почтовой связи (приложение №6).
2.28. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение вправе обратиться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, 41-а.
2.29. Прием документов на освободившиеся места после издания приказа о зачислении в 1 класс осуществляется в порядке очередности подачи заявления родителем (законным представителем) в образовательную организацию через «АИС Образование» при условии, что ребенок не зачислен в другое образовательное учреждение.

3. Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
3.4. Комплектование первых классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

4. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования

4.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования осуществляется для обучающихся, освоивших общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающихся, поступивших в порядке перевода из других образовательных учреждений при наличии свободных мест в соответствующем классе.
При зачислении в Учреждение обращается внимание на отсутствие медицинских противопоказаний для обучения по программам повышенного уровня содержания образования, наличие портфолио достижений и с учетом результатов выявления склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам учебного плана.
4.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования после окончания обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждении не требуется.
4.3. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

5. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

5.1. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование в профильных классах, обеспечивающих углубленное и расширенное изучение предметов соответствующего профиля и универсальных классах, обеспечивающих освоение обязательного минимума содержания образования.
5.2. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения и представляют документ государственного образца об основном общем образовании.
5.3. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование в соответствии с Правилами приема в Учреждение и с Положением о комплектовании 10 классов (профильных, универсальных) гимназии.
5.4. Порядок приема в 10-е классы по профильному обучению:
5.4.1. Комплектование 10-х профильных классов Учреждения является бесплатным, общедоступным и должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для родителей (законных представителей) основе.

5.4.2. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией Учреждения.
5.4.3. Учреждение разрабатывает Положение о комплектовании 10-х профильных классов.
5.4.4. В профильные классы Учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.
5.4.5. Перечень учебных предметов, результаты экзаменов по которым будут учитываться при приеме в профильные классы, утверждаются педагогическим советом Учреждения в зависимости от предметной направленности открываемых профильных классов. Форма, содержание и система оценивания знаний по предметам профильного обучения может устанавливаться Учреждением самостоятельно.
5.4.6.Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

5.4.7. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, в котором учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании (или ведомости успеваемости при переводе в течение учебного года), а так же результаты портфолио достижений обучающегося по выбранному профилю.
5.4.8. Для зачисления в 10-е профильные классы выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора от родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося (личная подпись ребенка при поступлении в 10 класс) (приложение №3);
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- портфолио достижений обучающегося, в котором учитываются различные достижения по исполнению обучающимся тех или иных проектов, написанию рефератов, творческих работ, реальные результаты на предпрофильных курсах по выбору и т.п.

5.4.9. Зачисление в профильные классы завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа. Для осуществления дополнительного приема руководителю Учреждения разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом профильном классе.
5.5. Для зачисления в 10-е универсальные классы выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме в универсальный класс на имя директора от родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося (личная подпись ребенка при поступлении в 10 класс) (приложение №3);
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа удостоверяющего личность;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).

5.6. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений (приложение №3). После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую

информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс, контактные телефоны для получения информации (приложение №4).

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается Учреждением.

5.7. Зачисление в 10-е классы Учреждения оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания. Не позднее 30 августа текущего года директор Учреждения издает приказ о комплектовании 10-х классов, который также размещается на информационном стенде в день его издания.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

Директору МАОУ гимназии № 24
им. М.В.Октябрьской г.Томска
Якуба М.И.
от_____
(ф.и.о.)
Проживающего(ей) по адресу _____
_____
(адрес по регистрации)
_____
(адрес места жительства ребенка)
Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
дата рождения _____
место рождения _____
в_1__ класс _____
(наименование образовательного учреждения)
_____
Дополнительная информация:
Сведения о семье:
1.Семья состоит из _____ человек, в том числе ____ детей.
2.Социальный статус семьи (нужное подчеркнуть):
полная, неполная; многодетная, малообеспеченная, иные категории _____,
состоит ли на учете в органах соцзащиты да/нет,
если состоит, то в каком качестве _____
Сведения о ребенке:
1. Занимается ли в музыкальной, художественной, спортивной школе, клубе
(учреждение и специальность)_____
2. Какое дошкольное учреждение посещал_____
Сведения о родителях:
Мать:
Ф.И.О _____
Контактный телефон _____
Место работы _____
Должность _____
Направления и формы деятельности _____
Рабочий телефон_____

Отец:
Ф.И.О _____
Контактный телефон _____
Место работы _____
Должность _____
Направления и формы деятельности _____
Рабочий телефон_____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами (учебными планами), реализуемыми в учреждении, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг ознакомлен(а):

_____
(подпись)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о языках обучения и родном языке в МАОУ гимназии №24 им. М.В.Октябрьской г.Томска на выбор следующей образовательной модели изучения русского родного языка и литературного чтения на родном языке: включение учебного материала курсов в содержание предметов «Русский язык» и «Литературное чтение» согласен(а)/не согласен(а) _____

(нужное подчеркнуть) (подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- разрешение Учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Учреждения - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.
- иные документы (указать)_____

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

_____

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: "__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

Директору МАОУ гимназии № 24
им. М.В.Октябрьской г.Томска
Якуба М.И.
от_____
(ф.и.о.)
Проживающего(ей) по адресу _____
_____
(адрес по регистрации)
_____
(адрес места жительства ребенка)
Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
дата рождения _____
место рождения _____
в_____класс _____
(наименование образовательного учреждения)
_____
Дополнительная информация:
Сведения о семье:
1.Семья состоит из _____ человек, в том числе ____ детей.
2.Социальный статус семьи (нужное подчеркнуть):
полная, неполная; многодетная, малообеспеченная, иные категории _____,
состоит ли на учете в органах соцзащиты да/нет,
если состоит, то в каком качестве _____
Сведения о ребенке:
1. Занимается ли в музыкальной, художественной, спортивной школе, клубе
(учреждение и специальность)_____
Сведения о родителях:
Мать:
Ф.И.О _____
Контактный телефон _____
Место работы _____
Должность _____
Направления и формы деятельности _____
Рабочий телефон_____

Отец:
Ф.И.О _____
Контактный телефон _____
Место работы _____
Должность _____
Направления и формы деятельности _____
Рабочий телефон_____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами (учебными планами), реализуемыми в учреждении, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг ознакомлен(а):

_____
(подпись)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о языках обучения и родном языке в МАОУ гимназии №24 им. М.В.Октябрьской г.Томска на выбор следующей образовательной модели изучения родного языка и родной литературы: включение содержания учебных областей «Родной язык и родная литература» в предметную область «Русский язык и литература» за счёт расширения учебного материала вопросами региональной и краеведческой направленностей

согласен(а)/не согласен(а) _____

(нужное подчеркнуть) (подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело и портфолио обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Учреждения - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- иные документы (указать)_____

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись)

Приложение № 3
к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

Директору МАОУ гимназии № 24
им. М.В.Октябрьской г.Томска
Якуба М.И.
от_____
(ф.и.о.)
Проживающего(ей) по адресу _____
_____
(адрес по регистрации)
_____
(адрес места жительства ребенка)
Домашний телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
дата рождения _____
место рождения _____
в_____ 10/11 класс _____
(наименование профильного/универсального класса) (наименование образовательного учреждения)
_____
Сведения о родителях:
Мать:
Ф.И.О _____
Контактный телефон _____
Место работы _____
Должность _____
Направления и формы деятельности _____
Рабочий телефон_____
Отец:
Ф.И.О _____
Контактный телефон _____
Место работы _____
Должность _____
Направления и формы деятельности _____
Рабочий телефон_____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка, основными образовательными программами (учебными планами), реализуемыми в учреждении, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг Положением о комплектовании 10 классов (профильных, универсальных), ознакомлен(а):

_____
(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____.
(подпись)

В соответствии со ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на выбранную родителями (законными представителями) форму получения общего образования _____.
(подпись обучающегося)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- портфолио достижений обучающегося, в котором учитываются различные достижения по исполнению обучающимся тех или иных проектов, написанию рефератов, творческих работ, реальные результаты на предпрофильных курсах по выбору и т.п.
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Учреждения - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- иные документы (указать)_____

«_____»_____ 20 г. _____

(подпись)

Приложение № 4
к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАСС_____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Примечание (прилагаемые документы)	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 10 КЛАССЫ _____
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Наименование профиля	Примечание (прилагаемые документы)	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

Приложение № 5
к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

РАСПИСКА
в получении документов при приеме в первый класс
муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24
имени М.В.Октябрьского г. Томска

634003, г. Томск, ул. Белозерская, 12/1, тел. 65-30-62

Документы получены от _____
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

_____
(Ф.И.О. ребенка)

записан (а) в журнале приема заявлений в первый класс _____

_____
(регистрационный номер и дата регистрации ребенка)

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	заявление родителя (законного представителя);		
2.	свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);		
3.	свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
4.	разрешение Учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования		
5.	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		
6.	согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Учреждения - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		
7.	иные документы (указать)		

Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____

Документы сдал: _____/_____
подпись расшифровка подписи

"___" _____ 20___ г.

Документы получил: лицо, ответственное за прием документов

_____ /_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

"___" _____ 20___ г.

РАСПИСКА
в получении документов при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В.Октябрьского г. Томска

634003, г. Томск, ул. Белозерская, 12/1, тел. 8(3822)65-30-62

Документы получены от _____
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

_____
(Ф.И.О. ребенка)

записан (а) в журнале приема заявлений в 10-й профильный/универсальный класс
(указать профиль) _____

_____
(регистрационный номер и дата регистрации заявления)

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	заявление родителя (законного представителя)		
2.	аттестат об основном общем образовании		
3.	документ, удостоверяющий личность обучающегося		
4.	личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении)		
5.	портфолио достижений обучающегося, в котором учитываются различные достижения по исполнению обучающимся тех или иных проектов, написанию рефератов, творческих работ, реальные результаты на предпрофильных курсах по выбору и т.п.		
6.	медицинские документы о состоянии здоровья ребенка		
7.	рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		
8.	согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Учреждения - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья		
9.	иные документы (указать)		

Сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс _____

Документы сдал: _____/_____
подпись расшифровка подписи

"___" _____ 20___ г.

Документы получил: лицо, ответственное за прием документов
_____ /_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 6
к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении ребенка
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24
имени М.В.Октябрьской г. Томска

Уведомляем, что на Ваше заявление от "____" _____ 20___ г.,
регистрационный номер _____ было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска
по причине _____

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы вправе обратиться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, 41-а.

Директор гимназии М.И.Якуба

М.П.